|  |  |
| --- | --- |
| Ich melde meine(n) Sohn / Tochter |  |
| SchülerIn der Klasse |  | mit (Datum) |  | von der Schule ab. |
|  Er/sie wird in Zukunft (Schule) |  | besuchen. |
|  |
| Aufgaben des/der SchülerIn (Kv kontrolliert und bestätigt Abgabe mir Paraphe) |
|  |  | Abgabe der Schularbeitshefte |
|  |  | Abgabe der Bücher aus der Klassenlektüre |
|  |  | Abgabe des SchülerInnenausweises |
|  |  | Abgabe des Spindschlüssels |
|  |  | Abonnements |
|  |  | Einverständniserklärung zur Weitergabe des Gesundheitsbogens (im Anhang) |
|  |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Erziehungsberechtigte/r |
|  |
|  |
| **Aufgaben des Klassenvorstands** |
|  |  | Kontrolle und Bestätigung der Abgaben (siehe oben) |
|  |  | Meldung in der Direktion und im Sekretariat |
|  |  | Meldung in der Administration für die Austragung im Sokrates und im Klassenbuch  |
|  |  | Ausdruck des Stammdatenblatts, mit diesem Formular in den Katalog legen |
|  |  | Ausstellung einer Schulbesuchsbestätigung (nur während des laufenden Schuljahrs) |
|  |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift Klassenvorstand |
|  |
|  |
| Bestätigung der Schulbibliothek |
| Der /Die SchülerIn hat zum Zeitpunkt der Abmeldung keine Bücher / Medien aus der Schulbibliothek entlehnt. |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift BibliothekarIn |
| *Abgabe Sekretariat > Meldung Administration > Ablage Schülerkatalog* |