|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ich melde meine(n) Sohn / Tochter | | | | | | |  | | | | |
| SchülerIn der Klasse | | | | |  | | mit (Datum) | |  | von der Schule ab. | |
| Er/sie wird in Zukunft (Schule) | | | | | | |  | | | | besuchen. |
|  | | | | | | | | | | | |
| Aufgaben des/der SchülerIn (Kv kontrolliert und bestätigt Abgabe mir Paraphe) | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Abgabe der Schularbeitshefte | | | | | | | | |
|  |  | | Abgabe der Bücher aus der Klassenlektüre | | | | | | | | |
|  |  | | Abgabe des SchülerInnenausweises | | | | | | | | |
|  |  | | Abgabe des Spindschlüssels | | | | | | | | |
|  |  | | Abonnements | | | | | | | | |
|  |  | | Einverständniserklärung zur Weitergabe des Gesundheitsbogens (im Anhang) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | |
| Ort, Datum | | | | | |  | Unterschrift Erziehungsberechtigte/r | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Aufgaben des Klassenvorstands** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Kontrolle und Bestätigung der Abgaben (siehe oben) | | | | | | | |
|  | |  | | Meldung in der Direktion und im Sekretariat | | | | | | | |
|  | |  | | Meldung in der Administration für die Austragung im Sokrates und im Klassenbuch | | | | | | | |
|  | |  | | Ausdruck des Stammdatenblatts, mit diesem Formular in den Katalog legen | | | | | | | |
|  | |  | | Ausstellung einer Schulbesuchsbestätigung (nur während des laufenden Schuljahrs) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | |
| Datum | | | | | |  | | Unterschrift Klassenvorstand | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Bestätigung der Schulbibliothek | | | | | | | | | | | |
| Der /Die SchülerIn hat zum Zeitpunkt der Abmeldung keine Bücher / Medien aus der Schulbibliothek entlehnt. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | |
| Datum | | | | | |  | | Unterschrift BibliothekarIn | | | |
| *Abgabe Sekretariat > Meldung Administration > Ablage Schülerkatalog* | | | | | | | | | | | |